

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

 С.А. Дитковская

« 22 » 12 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
**Психология общения**

По направлению подготовки – 44.03.02. Психолого-педагогическое  
образование  
Профиль – Психология образования  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс – 3 курс (6 семестр)

Разработчик:  
д. пед. н., профессор,  
профессор кафедры социальной работы  
Бабич В. И.  
старший преподаватель  
кафедры социальной работы  
Черкашин О. А.

Заведующий кафедрой  
 Васьук А. Г.  
« 22 » 12 2024 г.

Луганск: 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины Б1.О.09.07 «Психология общения» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавра), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 122 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
УК-3	УК–3.1.	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	УК–3.2.	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
	УК–3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
	УК–3.4.	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
	УК–3.5.	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Профессиональные		
ОПК-1	ОПК–7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК–7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК–7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Введение в психологию общения	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 2. Личность в психологии	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 3. Общение, его содержание и разновидности	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 4. Вербальное и невербальное общение	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 5. Затрудненное общение	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 6. Эффективное общение	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 7. Основы делового общения	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 8. Конвенциональное общение	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 9. Межличностное и групповое общение	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 10. Психология организации	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 11. Конфликт в общении	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 12. Регулирование и разрешение конфликтов	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 13. Неконфликтные и активные формы общения	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 14. Переговоры	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Тема 15. Технологии скрытого воздействия и управления	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат

Тема 16. Авторитетность, имидж, стиль. Культура общения	УК-3; ОПК-7	Устный опрос. Доклад на практическом занятии. Конспект. Реферат
Промежуточная аттестация	УК-3; ОПК-7	Экзамен (устный)

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-3	<p>знает: основы культуры общения и взаимодействия, этикетные и стратегические модели поведения, контактные и неконтактные формы взаимодействия и стиль поведения; знает речевые стратегии и приемы когнитивного плана, способы и формы перевода общения с неформального на нормативно-подчиняющее и наоборот, этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; знает основы и особенности организации, ее структуры, функционирование, общение участников в командной работе; отношения, взаимодействие и общение в деловых, функциональных, творческих, ассоциативных организациях;</p> <p>умеет: умеет организовывать командную работу в тесном сотрудничестве со всеми участниками социального взаимодействия; предотвращать и разрешать конфликты, работать в команде, учитывать цели всех участников социального взаимодействия; качественно осуществлять обмен личным опытом касательно приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>
ОПК-7	<p>знает: знает особенности взаимодействия с родителями; нормативно-правовые акты в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; знает механизмы взаимопонимания в общении с организаций образования, социальной и духовной сферы, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; взаимосвязи общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p>умеет: ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности; психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения пользоваться профессиональными психотехнологиями.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
6 семестр	Очная форма	
Работа на практических занятиях	30	

Выполнение заданий самостоятельной работы	30	
Промежуточная аттестация	40	
Итого за семестр:	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с	Зачтено

		освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые)

**Вопросы для устного опроса:**

№ п/п	Вопрос	Проверяемая компетенция
----------	--------	----------------------------

1.	Что такое общение, какие существуют виды отношений.	УК-3; ОПК-7
2.	Дайте определение понятию «Деловой этикет».	УК-3; ОПК-7
3.	В чем состоят особенности делового общения.	УК-3; ОПК-7
4.	Понятие этика и мораль.	УК-3; ОПК-7
5.	Назовите три стороны общения и обозначьте их функции.	УК-3; ОПК-7
6.	Конфликт и его стадии.	УК-3; ОПК-7
7.	Назовите основные механизмы восприятия.	УК-3; ОПК-7
8.	Типология конфликта.	УК-3; ОПК-7
9.	Какие барьеры существуют в процессе коммуникации?	УК-3; ОПК-7
10.	Правила поведения в условиях конфликта.	УК-3; ОПК-7
11.	Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации. Каковы их функции?	УК-3; ОПК-7
12.	Правила поведения в условиях конфликта.	УК-3; ОПК-7
13.	Определите роль руководителя в разрешении конфликтов.	УК-3; ОПК-7
14.	Роль негативных эмоций в общении человека.	УК-3; ОПК-7
15.	Толерантное поведение приходит на смену конфликтам.	УК-3; ОПК-7
16.	Что такое общение, какие существуют виды общения?	УК-3; ОПК-7
17.	Назовите виды и функции общения.	УК-3; ОПК-7
18.	Дайте определение понятия «Социальная роль».	УК-3; ОПК-7
19.	Назовите психологические особенности ведения деловых дискуссий	УК-3; ОПК-7
20.	Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте их характеристику	УК-3; ОПК-7
21.	Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Назовите основные знаковые системы невербальной коммуникации	УК-3; ОПК-7
22.	Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Дайте их характеристику.	УК-3; ОПК-7
23.	Назовите три стороны общения и охарактеризуйте их.	УК-3; ОПК-7
24.	Что является особенностью невербального общения?	УК-3; ОПК-7
25.	Как называется осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией?	УК-3; ОПК-7
26.	Что является самой главной целью общения?	УК-3; ОПК-7
27.	Что свойственно манипуляторному стилю общения?	УК-3; ОПК-7
28.	Какова цель общения?	УК-3; ОПК-7
29.	Предмет, категории и задачи психологии общения	УК-3; ОПК-7
30.	Коммуникативная сторона общения.	УК-3; ОПК-7
31.	Что представляет собой психология общения как наука.	УК-3; ОПК-7
32.	Что представляет собой понятие и сущность общения.	УК-3; ОПК-7
33.	Какова классификация общения.	УК-3; ОПК-7
34.	Что представляют собой коммуникативная сторона общения.	УК-3; ОПК-7
35.	Как схематически можно представить общение как процесс обмена информацией.	УК-3; ОПК-7
36.	Перечислите способы преодоления коммуникативных барьеров.	УК-3; ОПК-7
37.	Какие существуют технологии обратной связи в говорении и слушании.	УК-3; ОПК-7
38.	Что представляют собой интерактивная сторона общения?	УК-3; ОПК-7
39.	Охарактеризуйте уровни общения (интеракции).	УК-3; ОПК-7
40.	Перечислите стратегии и тактики взаимодействия.	УК-3; ОПК-7
41.	Какие типы взаимовлияния вы знаете?	УК-3; ОПК-7
42.	Охарактеризуйте структуру, виды и динамику партнерских отношений.	УК-3; ОПК-7
43.	Раскройте правила корпоративного поведения в команде.	УК-3; ОПК-7

44.	Что представляют собой перцептивная сторона общения.	УК-3; ОПК-7
45.	Какие эффекты межличностного восприятия вы знаете?	УК-3; ОПК-7
46.	Какие трудности и дефекты возникают в межличностном общении?	УК-3; ОПК-7
47.	Определите роль имиджа и самопрезентации в общении.	УК-3; ОПК-7
48.	Раскройте понятие «средства общения» и приведите их классификацию.	УК-3; ОПК-7
49.	Что представляют собой вербальные средства общения.	УК-3; ОПК-7
50.	Перечислите виды невербального общения и укажите их специфику.	УК-3; ОПК-7
51.	Какие межнациональные различия невербального общения вы знаете.	УК-3; ОПК-7
52.	Какими бывают невербальные средства общения.	УК-3; ОПК-7
53.	Раскройте понятие «социальные роли» в контексте общения.	УК-3; ОПК-7
54.	Что представляют собой этические принципы делового общения.	УК-3; ОПК-7
55.	Расскажите о деловом этикете в профессиональной деятельности.	УК-3; ОПК-7
56.	В чем заключаются средства делового общения.	УК-3; ОПК-7
57.	Раскройте понятия «конфликт» и «конфликтогены».	УК-3; ОПК-7
58.	Каковы причины возникновения конфликтов в организациях?	УК-3; ОПК-7
59.	Представьте анализ типов конфликтных личностей.	УК-3; ОПК-7

### Темы для написания реферата:

№ п/п	Вопрос	Проверяемая компетенция
1	Общение: понятие, структура и функции.	УК-3; ОПК-7
2	Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.	УК-3; ОПК-7
3	Представление М.М. Бахтина об общении как диалоге.	УК-3; ОПК-7
4	Общение и отношения в концепции В.Н. Мясищева	УК-3; ОПК-7
5	Взгляды Б.Г.Ананьева на общение как вид деятельности.	УК-3; ОПК-7
6	Основные отличия общения от предметной деятельности.	УК-3; ОПК-7
7	Вклад К.С.Станиславского в развитие представлений об общении.	УК-3; ОПК-7
8	Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.	УК-3; ОПК-7
9	Подход к общению как к творческой деятельности.	УК-3; ОПК-7
10	Дилеммы профессиональной морали	УК-3; ОПК-7
11	Профессиональная и универсальная этика.	УК-3; ОПК-7
12	Принципы персональной этики	УК-3; ОПК-7
13	Принципы профессиональной этики	УК-3; ОПК-7
14	Принципы всемирной этики.	УК-3; ОПК-7
15	Основные группы социальных конфликтов.	УК-3; ОПК-7
16	Роль общения в развитии личности.	УК-3; ОПК-7
17	Типичные трудности и техники межличностного общения.	УК-3; ОПК-7
18	Виды общения.	УК-3; ОПК-7
19	Психология общения как теоретическая и прикладная дисциплина.	УК-3; ОПК-7
20	Методы психологии общения.	УК-3; ОПК-7

### 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)



<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Проверяемая компетенция</b>
1.	Предмет, категории и задачи психологии общения.	УК-3; ОПК-7
2.	Общение: виды, структура, функции.	УК-3; ОПК-7
3.	Коммуникативная сторона общения.	УК-3; ОПК-7
4.	Вербальная коммуникация.	УК-3; ОПК-7
5.	Невербальная коммуникация.	УК-3; ОПК-7
6.	Перцептивная сторона общения.	УК-3; ОПК-7
7.	Интерактивная сторона общения.	УК-3; ОПК-7
8.	Переговоры как разновидность общения.	УК-3; ОПК-7
9.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	УК-3; ОПК-7
10.	Формы делового общения и их характеристики.	УК-3; ОПК-7
11.	Стили руководства.	УК-3; ОПК-7
12.	Конфликты: виды, структура.	УК-3; ОПК-7
13.	Стресс и его природа	УК-3; ОПК-7
14.	Психологическая природа манипулятивного общения.	УК-3; ОПК-7
15.	Механизмы манипулятивного общения.	УК-3; ОПК-7
16.	Понятие: этика и мораль.	УК-3; ОПК-7
17.	Категории этики, нормы морали.	УК-3; ОПК-7
18.	Общие этические принципы.	УК-3; ОПК-7
19.	Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения.	УК-3; ОПК-7
20.	Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	УК-3; ОПК-7
21.	Роль общения в профессиональной деятельности человека	УК-3; ОПК-7
22.	Общение как предмет научного знания. Классификация видов общения.	УК-3; ОПК-7
23.	Стороны, функции, направленность общения. Цели общения.	УК-3; ОПК-7
24.	Барьеры общения.	УК-3; ОПК-7
25.	Вербальные и невербальные средства взаимодействия. Жесты. Поза. Такесика. Проксемика. Паралингвистика. Экстралингвистика	УК-3; ОПК-7
26.	Публичные речи. Письменная коммуникация. Ее свойства и функции.	УК-3; ОПК-7
27.	Коммуникативная сторона общения. Коммуникационный процесс. Функции речевых высказываний. Сообщение. Кодирование.	УК-3; ОПК-7
28.	Обратная связь. Пассивное отражение. Активное отражение. Эффективность коммуникации. Обратная связь в говорении и слушании.	УК-3; ОПК-7
29.	Перцептивная сторона общения. Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Стереотипы восприятия.	УК-3; ОПК-7
30.	Взаимное влияние в процессе общения. Манипуляция. Способы избегания влияния.	УК-3; ОПК-7